

कार्यालय, निदेशक, प्रशासन एवं विकास पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ ।

संख्या : /स्टोर/निविदा/2017-18

दिनांक :

लेखन सामग्री तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु निविदा

निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ के कार्यालय में प्रयोग हेतु वर्ष 2017-18 के लिये लेखन सामग्री तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु प्रतिष्ठित एवं व्यापार कर में पंजीकृत फर्मों से मोहर बन्द निविदायें विभाग द्वारा निर्धारित शर्तों पर आमंत्रित की जाती है। विवरण, नियम व शर्तें (निविदा प्रपत्र) इस कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में कौशियर से रू० 1000/ + वैट अतिरिक्त (रू० एक हजार मात्र + वैट अतिरिक्त) नगद भुगतान पर दिनांक 20.03.2017 से 07.04.2017 तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट <http://animalhusb.up.nic.in> से भी डाउन लोड किये जा सकते हैं, परन्तु डाउन लोडेड निविदा प्रपत्र के साथ रू० 1000/ + वैट अतिरिक्त (रू० एक हजार मात्र +वैट अतिरिक्त) का राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। जिसके अभाव में सम्बन्धित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी) के रूप में रू० 10000.00 (रू० दस हजार मात्र) की एफ०डी०आर० जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ के पक्ष में बन्धक हो, निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाये। अर्नेस्ट मनी के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। सफल निविदादाताओं को मांग के अनुसार आपूर्ति आदेश निर्गत किया जायेगा। दिनांक 10.04.2017 को अपरान्ह 2:30 बजे तक निविदायें स्वीकार की जायेगी तथा उसी दिन अपरान्ह 3:30 बजे तकनीकी बिड उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष खोली जायेगी।

(डा० चरण सिंह यादव)
निदेशक
प्रशासन एवं विकास

निविदा संख्या :

कार्यालय : निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ

वित्तीय वर्ष 2017-18 में उपयोग में लायी जानी वाली लेखन सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी जिसका अनुमानित मूल्य लगभग रू० 5.00 लाख है, एवं जिसका विवरण निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है, बिल बेसिस पर आपूर्ति करने हेतु मुहर बंद निविदाएं निम्न शर्तों के अधीन दिनांक 10.04.2017 अपरान्ह 2:30 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 10.04.2016 को ही अपरान्ह 3:30 बजे तक निविदादाताओं (जो उपस्थित होना चाहे) के समक्ष खोली जायेगी।

1. प्रत्येक निविदादाता को बिक्रीकर क्लियरेंस प्रमाण-पत्र अद्यावधिक (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
2. प्रत्येक निविदादाता द्वारा आयकर रिटर्न प्रमाण-पत्र अद्यावधिक (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। यदि इस सम्बन्ध में शासन द्वारा कोई छूट प्रदान की गयी है तो तद्विषयक प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा दिया हुआ संलग्न किया जाये साथ ही निविदादाता फर्म के पैन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति भी संलग्न की जाय अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
3. निविदा के साथ रू० 10000/- (रुपया दस हजार मात्र)की एफ०डी०आर० जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० बादशाहबाग, लखनऊ के पक्ष में बन्धक होगा, अर्नेस्टमनी के रूप में निविदा के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी। सफल निविदादाताओं के अर्नेस्ट मनी जमानत राशि के रूप में जमा रहेगी जो वित्तीय वर्ष 2017-18 /अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने पर गुणवत्ता परक सामग्री की आपूर्ति के सापेक्ष देय होगी। असफल निविदादाताओं की अर्नेस्ट मनी फर्म चयन के उपरान्त वापस कर दी जायेगी। अर्नेस्ट मनी/जमानत धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. निविदा दो भागों में होगी। तकनीकी बिड के साथ समस्त आवश्यक प्रपत्र बिन्दु 1, 2, 3 के अनुसार संलग्न होंगे। फाइनेंसियल बिड के लिफाफे में केवल निविदित सामग्री की दरें ही उल्लिखित की जायेगी और इस लिफाफे पर फाइनेंसियल बिड लिखा जायेगा। फाइनेंसियल बिड के साथ निविदित सामग्री की दर से अतिरिक्त अन्य कोई प्रपत्र संलग्न नहीं किया जायेगा। दरों का विवरण फाइनेंसियल बिड में अंकित किया जायेगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी बिड के लिफाफे एवं फाइनेन्स बिड के लिफाफे (अलग-2) एक बड़े लिफाफे में बन्द कर निविदा बाक्स में डाले जायेंगे।
5. भरे हुए निविदा प्रपत्र प्राप्त करने एवं खोलने की तिथि एवं समय का विवरण निम्न प्रकार हैं –
निविदाजमा करने की अन्तिम तिथि दिनांक 10.04.2017 को अपरान्ह 2:30 बजे।
तकनीकी बिड खोलने की तिथि 10.04.2017 को अपरान्ह 3.30 बजे। तकनीकी बिड में सफल निविदा दाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।

6. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ सूची 'क' में क्रम सं० 47,48,62,63,64,65,66,78,81,82 (कुल दस) के नमूने निविदा के साथ उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। नमूने उपलब्ध न कराये जाने की दशा में संदर्भित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. इस निविदा के माध्यम से अनुमोदित की गयी दरें दिनांक 31.03.2018 तक प्रभावी रहेगी और विशेष परिस्थितियों में यह अनुमोदित दरें निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ के आदेशानुसार तीन माह तक बढ़ायी जा सकती है।
8. निविदादाता द्वारा निविदित दरें स्थायी होंगी और अनुबन्ध की अवधि में बढ़ाई नहीं जा सकेगी। निविदित दरों में सभी देय Tax/Duties/VAT व अन्य अधिभार शामिल होंगे साथ ही परिवहन, आपूर्ति के खर्चे एवं स्थानीय खर्चे भी शामिल होंगे।
9. सफल निविदादाता को रू० 100.00 के नान ज्यूडिशियल स्टैम्प पर दर अनुमोदन के 15 दिनों के अन्दर निदेशक प्रशासन एवं विकास द्वारा निश्चित प्रारूप पर दर अनुबन्ध करना होगा तथा अनुमोदित दर के सापेक्ष अनुबन्ध की लागत के सापेक्ष 5 प्रतिशत जमानत धनराशि जमा करनी होगी। जो वित्तीय वर्ष 2017-18 में अधिक मूल्य के क्रयादेश निर्गत किये जाने की स्थिति में अतिरिक्त रूप से भी देय होगी। जमानत धनराशि राष्ट्रीयकृत बैंक के एफ०डी०आर० के रूप में तथा निदेशक प्रशासन एवं विकास पशुपालन विभाग उ०प्र० लखनऊ के पक्ष में बन्धक होगी एवं इसकी वैधता कम से कम अगले वित्तीय वर्ष 2018 में माह अप्रैल तक होगी। सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की जाती हैं, के द्वारा निविदा का पालन न किये जाने की दशा में उनके द्वारा जमा जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
10. यदि सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी हैं और उनके द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्री निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं है, तो उनकी जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी और उनके विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी और भविष्य में विभाग से प्रतिबंधित भी किया जायेगा।
11. इस रेट कान्ट्रेक्ट के सापेक्ष आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की कोई निश्चित मात्रा नहीं है। आपूर्ति आदेश केवल बजट उपलब्धता एवं मांग के आधार पर ही निर्भर होगा। आपूर्ति का स्थान पशुपालन निदेशालय, बादशाहबाग, लखनऊ होगा।
12. यदि कोई निविदादाता सामग्री की गुणवत्ता/मानक के अनुरूप बनावटी दरें प्रस्तुत करता है तो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह निविदा को निरस्त कर दें और इसके विरुद्ध कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
13. निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को या किसी एक निविदा को या निविदा के किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त कर दें।
14. निविदा खुलने के बाद निविदादाता को निविदा वापस लेने के अधिकार नहीं होगा।
15. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी हैं और आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किया गया है और सम्बन्धित निविदादाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति नहीं की जाती है अथवा समय से

नही की जाती है और सामग्री खुले बाजार से क्रय करनी पड़ती है, ऐसी स्थिति में इस क्रय पर विभाग द्वारा जो अधिक धनराशि व्यय होगी उसका भुगतान निविदादाता को करना होगा। उसकी वसूली सम्बन्धित निविदादाता द्वारा प्रस्तुत जमानती धनराशि/अर्नेस्ट मनी जब्त करते हुए वसूली की कार्यवाही की जायेगी।

16. निविदा से सम्बन्धित सभी वाद का क्षेत्र लखनऊ होगा।

17. बीजक भुगतान के समय आयकर एवं वैट की कटौती नियमानुसार की जायेगी।

18. टोनर कार्टेज नया (ओरिजनल) की ही आपूर्ति स्वीकार की जायेगी। डुप्लीकेट/डी टोनर/रिफिल टोनर आदि स्वीकार नहीं किये जायेगे। जांच में डुप्लीकेट/डी टोनर/रिफिल टोनर की आपूर्ति पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता फर्म के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही की जायेगी तथा उसकी जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

19. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।

घोषणा

उपरोक्तानुसार समस्त वांछित प्रपत्र मैंने/हमने निविदा के साथ संलग्न किया है निविदा में उल्लिखित सभी नियम/शर्तों को भली-भाँति पढ़ लिया है तथा स्वीकार हैं। मैं/हम "यदि यह निविदा स्वीकार की जाती है" मैं/हम इस बात से सहमत है कि निविदा सूचना में उल्लिखित नियम/शर्तों को पूर्ण करने के लिए बाध्य रहूंगा और उसके किसी प्रकार का उल्लंघन या उसके लिये पायी गयी कमी पर निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0, बादशाहबाग, लखनऊ या इण्डेंटिंग आफिसर के नाम बंधक की गयी अर्नेस्टमनी/जमानती धनराशि निविदा की नियम/शर्तों के अनुसार बिना किसी दावे के छोड़ दूंगा। निविदादाता के हस्ताक्षर

सील एवं दिनांक सहित

पता :

फोन नं0 :

वर्ष 2017-2018 के लिए लेखन सामग्री की आपूर्ति
निविदा पत्र
सूची 'क'

निविदा संख्या :

| क्र० सं० | सामग्री/मद का विवरण | साइज | वजन | मात्रा | मेक | दर |
|----------|----------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------|----|
| 1 | नोटशीट प्लेन | एफ०एस० | 75 जी०सी०एम० | 480 शीट | ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर | |
| 2 | नोटशीट छपी | एफ०एस० | 75 जी०सी०एम० | 480 शीट | ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर | |
| 3 | स्टेपलर पिन | 24/6 | | प्रति पैकेट | | |
| 4 | स्टेपलर पिन | 10 नं० | | प्रति पैकेट | | |
| 5 | टैग काटन गुच्छा (सफेद में) | | | प्रति लच्छी | | |
| 6 | पिन पैकेट | | 100 ग्राम | प्रति पैकेट | | |
| 7 | शार्टहैण्ड नोटबुक | फुलसाइज | | 200 पेज | | |
| 8 | शार्टहैण्ड पेंसिल | | | प्रति पेंसिल | नटराज | |
| 9 | रजिस्टर | 18X29 सेमी | | 80 शीटप्रति | | |
| 10 | रजिस्टर | 18X29 सेमी | | 40 शीटप्रति | | |
| 11 | गमपेस्ट | | 150 मि०ली० | प्रति ट्यूब | | |
| 12 | गमपेस्ट | | 700 मि०ली० | प्रतिबोतल | | |
| 13 | फ्लूड इंक | | 30 मि०ग्रा० | प्रति सेट | कोरस | |
| 14 | डोरा लाल/पीला | | 100 ग्राम | प्रति गोला | | |
| 15 | स्टैम्प पैड | 110X70 सेमी | | प्रति पैड | | |
| 16 | लिफाफा | 10X4.5 सेमी | | प्रति हजार | | |
| 17 | लिफाफा | 12X16 सेमी | | प्रति हजार | | |
| 18 | डॉट पेन | बड़ा साइज | | प्रति | सेलो/रेनाल्ड | |
| 19 | वेस्टपेपर बास्केट | 10 इंच | | प्रति | प्लास्टिक | |
| 20 | फोटोस्टेट पेपर | ए-4 साइज | 75 जी०सी०एम | प्रति रिम | सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे०के० पेपर | |
| 21 | फोटोस्टेट पेपर | एफ०एस० | 75 जी०सी०एम० | प्रति रिम | सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे०के० पेपर | |
| 22 | आडिट पेंसिल | | | प्रति पेंसिल | | |
| 23 | जेल पेन | | | प्रति | ऐडजेल एचीवर | |
| 24 | रिफिल जेल | | | प्रति | ऐडजेल एचीवर | |
| 25 | जाटर रिफिल | | | प्रति | | |

| | | | | | | |
|----|------------------|---------|--|-------------------|------------------------------|--|
| 26 | पेंसिल | | | प्रति पैकेट | नटराज/एच0बी0 | |
| 27 | पटरी 12 इंच | | | प्रति | नटराज | |
| 28 | पेपर वेट | | | प्रति | काँच | |
| 29 | फैक्स रोल | | | 30 मीटर | डेसमेट | |
| 30 | पाइलेट पेन | | | प्रति | | |
| 31 | पाइलेट वी0-5 | | | प्रति | | |
| 32 | पंच मशीन | | | प्रति | लोहे का | |
| 33 | पिन कुशन | | | प्रति | | |
| 34 | मीटिंग स्टैण्ड | | | प्रति | प्लास्टिक | |
| 35 | सेल्फ मोहर | | | एक मोहर | चार लाइन | |
| 36 | लकड़ी की मोहर | | | प्रति | चार लाइन | |
| 37 | सेलो टेप | 1 इंच | | प्रति | सफेद | |
| 38 | पेंसिल शार्पनर | | | प्रति | | |
| 39 | रबड़ | | | प्रति | | |
| 40 | सफेद लिफाफा | 10X4.5 | | पैकेट प्रति 25 | | |
| 41 | पीला लिफाफा | ए-4 | | प्रति | | |
| 42 | हाइ लैटर | | | प्रति | | |
| 43 | मार्कर पेन | | | प्रति | | |
| 44 | स्पाइरल नोट बुक | 120 पेज | | प्रति | | |
| 45 | मैट्रिक्स डायरी | | | प्रति | | |
| 46 | नोट बुक | 20 पेज | | प्रति | | |
| 47 | प्लास्टिक फोल्डर | एल साइज | | प्रति | | |
| 48 | प्लास्टिक फोल्डर | बटन | | प्रति | | |
| 49 | फेबी स्टीक | | | प्रति | | |
| 50 | प्यून बुक | | | प्रति | | |
| 51 | लाग बुक | | | प्रति | | |
| 52 | कलर फ्लैग | | | प्रति | | |
| 53 | कलम दान | | | प्रति | चार पेन वाला विद पेपर रोल | |
| 54 | पेन होल्डर | | | प्रति | | |
| 55 | पेपर वेट | | | प्रति | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|-------------------|--|-------------|---------------|--|
| 56 | सूजा हत्थादार | | | प्रति | | |
| 57 | टेबुल टॉप | | | प्रति | फाइबर | |
| 58 | टेबुल ग्लास | 2X4 | | प्रति | | |
| 59 | लाख | | | प्रति पैकेट | | |
| 60 | मोमबत्ती | बड़ी | | प्रति पैकेट | | |
| 61 | सुतली | | | प्रति किलो | | |
| 62 | तौलिया रोयेदार | सफेद 36X72 | | प्रति | | |
| 63 | तौलिया रोयेदार | रंगीन 36X72 | | प्रति | | |
| 64 | तौलिया रोयेदार | सफेद 24X48 | | प्रति | | |
| 65 | तौलिया रोयेदार | 30X60 | | प्रति | | |
| 66 | डस्टर | 36X36 | | प्रति | | |
| 67 | गिलास | कांच के | | प्रति | | |
| 68 | प्लास्टिक जग | | | प्रति | | |
| 69 | कप प्लेट | | | 6 पीस सेट | बोन चाइना | |
| 70 | प्लेट | मीडियम साइज | | प्रति | मैलामाईन | |
| 71 | प्लास्टिक ट्रे | बड़ी | | प्रति | सेलो / मिल्टन | |
| 72 | कल्कुलेटर | 12 डिजिट | | प्रति | सिटीजन | |
| 73 | डिटाल हैण्डवाश | 700 मिली0 | | प्रति | डिटाल | |
| 74 | डस्ट बिन(ढक्कन सहित) | मीडियम साइज | | प्रति | सेलो / मिल्टन | |
| 75 | फैक्स मशीन की इंक कार्टेज | | | प्रति | | |
| 76 | पेंसिल सेल | | | प्रति | एवरेडी | |
| 77 | टार्च सेल | | | प्रति | एवरेडी | |
| 78 | डाक पैड | कपडे का | | प्रति | | |
| 79 | इलेक्ट्रिक केतली | | | प्रति | सेलो / मिल्टन | |
| 80 | छाता बडा | | | प्रति | | |
| 81 | गार्डन पाइप | 1/2" पी0वी0सी0 | | प्रति मीटर | | |
| 82 | गार्डन पाइप | 1" पी0वी0सी0 | | प्रति मीटर | | |
| 83 | ताला बडा | | | प्रति | हैरिसन | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| 84 | ताला छोटा | | | प्रति | हैरिसन | |
| 85 | टार्च 3 सेल | | | प्रति | एवरेडी | |
| 86 | रूम हीटर 2 राड | | | प्रति | बजाज / ऊषा | |
| 87 | ब्लोअर | | | प्रति | बजाज / ऊषा | |
| 88 | रूम फ्रेशनर | | | प्रति | | |
| 89 | कूलर सबमर्सिबल पम्प | | | प्रति | मेघदूत / चैम्पियन | |

नोट :- क्रम संख्या-2 पर नोट शीट में टीपे और आज़ाये एक हाशिये की लाइन आगे पीछे दोनों साइड छपी होनी चाहिए।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदा पत्र
सूची 'ख'

निविदा संख्या :

वर्ष 2017-2018 के लिए कम्प्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति

| क्र०सं० | सामग्री मद का विवरण | मेक | दर |
|---------|--|----------------------------|----|
| 1 | टोनर लेजर | एच०पी० 1010 | |
| 2 | टोनर लेजर | एच०पी० 1160 | |
| 3 | टोनर लेजर | एच०पी० 2010 | |
| 4 | टोनर लेजर | एच०पी० 1007 | |
| 5 | टोनर लेजर | एच०पी० 1020 प्लस | |
| 6 | टोनर लेजर | एच०पी० 78 ए | |
| 7 | टोनर लेजर | एच०पी० 88 ए | |
| 8 | टोनर लेजर | एच०पी० 1505 | |
| 9 | टोनर लेजर | एच०पी० 1360 | |
| 10 | एच०पी० ब्लेक कार्टेज | 862 | |
| 11 | एच०पी० कलर कार्टेज | 862 | |
| 12 | टोनर लेजर | सैमसंग 2245 | |
| 13 | टोनर लेजर | सैमसंग 1610 | |
| 14 | टोनर लेजर | सैमसंग 1911 | |
| 15 | टोनर लेजर | सैमसंग1043 | |
| 16 | टोनर लेजर | सैमसंग1053 | |
| 17 | टोनर लेजर | सैमसंग2161 | |
| 18 | टोनर लेजर | रिको एस०पी० 210 | |
| 19 | टोनर लेजर | पैनासोनिक 1520 | |
| 20 | प्रिन्टर रिबन | एपसन 132, एल०क्यू० 1150 II | |
| 21 | माउस | ऑप्टिकल | |
| 22 | माउस पैड | | |
| 23 | की-बोर्ड | डेल | |
| 24 | सी०डी० प्लेन कवर सहित | एमकेट / मोजरबियर | |
| 25 | सी०डी०आर० / डब्ल्यू कवर सहित | एमकेट / मोजरबियर | |
| 26 | पेन ड्राइव 8 जी०बी०, 16 जी०बी० | एमकेट / एच०पी० | |
| 27 | डी०वी०डी० प्लेन कवर सहित | एमकेट / मोजरबियर | |
| 28 | कम्प्यूटर पेपर 15X12X2 | तिरुपति मेक | |
| 29 | एन्टी वायरस क्विकहील टोटल सिक्यूरिटी (इन्टालेशन सहित) | 3 यूजर | |

निविदादाता के हस्ताक्षर