कार्यालय–निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0 लखनऊ।

सूचना संख्याः /भवन शाखा/2018–19 दिनांक :

अल्पकालिक निविदा सूचना

पशुपालन निदेशालय,बादशाहबाग, लखनऊ स्थित भवनों,शौचालयों एवं परिसर की सफाई/सेनीटेशन कार्य वित्तीय वर्ष (2018–19) हेतु सेवा प्रदाता ठेकेदारों जो इस कार्य को करते हो, से मोहर बन्द निविदाये आमत्रित की जाती है। विवरण नियम एवं शर्ते (निविदा प्रपत्र) इस कार्यालय से किसी भी कार्यदिवस में कैशियर से रू0–500.00 तथा 5 प्रतिशत जी0एस0टी0 के नगद भुगतान कर प्रकाशन की तिथि से 05.06.2018 तक प्रातः 10:00 बजे से सांय 5:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट http://animalhusb.up.nic.in से भी डाउनलोड किये जा सकते है, परन्तु निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500.00 + जी0एस0टी0 का अतिरिक्त डिमान्ड ड्राफ्ट, जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा भरने से पूर्व इच्छुक सेवा प्रदाता द्वारा प्रश्नगत निविदा के माध्यम से किये जाने वाले सफाई कार्य के लिये प्रस्तावित स्थल/भवनों का निरीक्षण किसी भी कार्य दिवस में किया जा सकता है। भरे हुए पूर्ण निविदा प्रपत्र दिनांक 07.06.2018 को अपरान्ह 2:30 बजे तक स्वीकार किये जायेगे। प्राप्त निविदाये दिनांक 07.06.2018 को ही 3:30 बजे उपस्थित सेवा प्रदाताओं के समक्ष खोली जायेगी। बिना कारण बताये एक या समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा। डाक से अथवा विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा।

(डा0 चरण सिंह यादव)
निदेशक,
प्रशासन एवं विकास

कार्यालयः–निदेशक (प्रशासन एवं विकास), पशुपालन विभाग, उ0प्र0, लखनऊ।

निविदा सूचना संख्या................/भवन शाखा/2018–19 दिनांक ....

नियम एवं शर्ते

1. सेवा प्रदाता (पंजीकृत) को भवनों व शौचालयों की सफाई का सरकारी/गैर सरकारी संस्था/विभागों में कार्य करने सम्बन्धित अभिलेख की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा। वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिये बिल (देयक) पर कार्य करने हेतु मोहरबन्द निविदांए आमंत्रित की जाती हैं। सेवाप्रदाता को केवल सफाई कार्य हेतु प्रतिमाह की दर जी0एस0टी0 सहित देनी होगी।
2. निविदा सहित मोहरबन्द लिफाफे पर स्पष्ट रूप से भवनों व शौचालयों की सफाई के लिये निविदा अंकित हो और अधोहस्ताक्षरी के नाम से भेजा जाये जो अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 07.06.2018 तक अपरान्ह 2:30 बजे तक ही स्वीकार किये जायेंगी। प्राप्त निविदायें अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय मे ंदिनांक 07.06.2018 अपरान्ह 3:30 बजे निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जायेगी।
3. निविदा प्रपत्र का मूल रू0 500.00 तथा 5 प्रतिशत जी0एस0टी0 के साथ प्रकाशन की तिथि से दिनांक 05.06.2018 तक लेखानुभाग, मुख्यालय से प्राप्त किये जा सकते है।
4. रू0 10000.00 (रू0 दस हजार मात्र) केवल बयाने की धनराशि राष्ट्रीयकृत बैंक की एफ0डी0आर0 निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग उ0प्र0, लखनऊ के नाम प्लेज्ड (बन्धक) कर के निविदा के साथ संलग्न की जायें, अन्यथा उसके बिना निविदा पर कोई विचार नही ंकिया जायेगा, उसे निरस्त कर दिया जायेगा।
5. सफल निविदादाता को पदनाम से सिक्यूरिटी के रूप में निविदित धनराशि के 10 प्रतिशत की राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ0डी0आर0 एक सप्ताह के अन्दर निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0 लखनऊ के पक्ष में बन्धक कराना होगा, अधोहस्ताक्षरी द्वारा मूल्यों/दरों का अनुमोदन किये जाने के उपरान्त अनुबन्ध हस्ताक्षारित करने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर सफाई का कार्य प्रारम्भ करना होगा जमा की गयी जमानत की धनराशि (पूर्ण/आंशिक) किसी भी निविदादाता द्वारा समय से सफाई न किये जाने, कार्य के सन्तोषजनक न होने की दशा में जब्त की जा सकती है।
6. अनुमोदित दरें अनुबन्ध की तिथि से वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिए मान्य होगी। सफाई का कार्य अनुरूप न पाये जाने की दशा में अनुमोदित फर्म से सेवायें न प्राप्त करने का सर्वाधिकार निदेशक, (प्रशासन एवं विकास) पशुपालन को संरक्षित होगा। ऐसी दशा में भी बयाने की धनराशि जब्त हो जायेगी।
7. बीजक से नियमानुसार आयकर/सेवाकर/पी0एफ0 की कटौती की जोयगी।
8. अधोहस्ताक्षरी को पूर्ण अधिकार होगा कि वह सभी निविदा या किसी एक निविदा या किसी भाग को बिना कोई कारण बताये निरस्त कर दें और यह बाध्यता नहीं होगी कि सबसे कम दर की निविदादाता का कार्य अधोमानक होने पर भी उसकी निविदा स्वीकार करें।
9. किसी विवाद की दशा में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अन्तिम होगा और सभी निविदादाताओं को मान्य होगी। न्यायिकविवाद की दशा में न्यायालय का क्षेत्र लखनऊ होगा।
10. निविदा में अंकित दरें वांछित कार्य के अनुरूप होनी चाहिये।
11. बयाने की धनराशि अनुमोदित निविदादाता की जब्त हो जायेगी, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, उ0प्र0 का पालन किया जायेगा। यदि जमानत की धनराशि निर्धारित समय के अन्दर जमा नहीं की जाती।

12. सफल निविदाताओं को भवनों की सफाई का कार्य कार्यालय समय प्रारम्भ होने से पूर्व करना होगा। सफाई कार्य सन्तोषजनक न होने पर निविदा को निरस्त किया जा सकता है।
13. टेण्डर खुलने के पश्चात् किसी भी टेण्डर दाता को टेण्डर वापस लेने का कोई अधिकार नहीं होगा, अन्यथा की दशा में एफ0डी0आर0 की धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
14. टेण्डर की दरें अनुमोदन होने के उपरान्त फर्म को 7 दिनों में 100 रू0 के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध कर निदेशालय को उपलब्ध कराना होगा।
15. सफाई के कार्यों की धनराशि का भुगतान बजट/धनराशि अनुरूप मद में उपलब्ध होने पर ही किया जायेगा। भुगतान की समय सीमा निर्धारित न होगी।
16. स्वीकृत किये गये निविदादाता द्वारा अपने स्तर से कार्य कराया जायेगा।
17. सफाई/सेनीटेशन संबंधी सामग्री निदेशालय पशुपालन विभाग द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
18. ई0पी0एफ0 एवं ई0एस0आई0 सेवा प्रदाता अपने कर्मचारियों का स्वयं के स्तर से जमा करायेगा।
19. निविदा दो भागों में होगी। तकनीकी बिड के लिफाफे में आवश्यक प्रपत्र होगें, जो निम्नानुसार है:—

A- आयकर पैन की छायाप्रति एवं आयकर रिटर्न वित्तीय वर्ष 2017—18 की छायाप्रति (स्व प्रमाणित)।

B- जी0एस0टी0 नं0 प्रमाण—पत्र की छायाप्रति (स्व प्रमाणित) यदि हो

C- श्रम आयुक्त कार्यालय का पंजीकरण प्रमाण—पत्र की छायाप्रति (स्व प्रमाणित)।

D- संबंधित सेवा को सेवाकर पंजीकरण प्रमाण—पत्र की छायाप्रति (स्व प्रमाणित) अथवा उक्त से छूट के संबंध में स्व घोषणा।

E- सरकारी/गैर सरकारी संस्था/विभागों में कार्य करने संबंधी आदेश की छायाप्रति (स्व प्रमाणित)।

F-रुपया 10000/—मात्र की बयाने की धनराशि का राष्ट्रीयकृत/बैंक की एफ0डी0आर0 जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग के नाम बन्धक हो।

G-निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न घोषणा।

उपरोक्त के अतिरिक्त अनावश्यक काग—जात संलग्न नहीं किये जायेगें।

फाइनेन्शियल बिड के लिफाफे में केवल निविदित कार्य की दरें निर्धारित प्रारुप में ही उल्लिखित की जायेगी और इस लिफाफें पर फाइनेन्शियल बिड लिखा जायेगा। फाइनेन्शियल बिड के लिफाफे में निविदित दर के अतिरिक्त कोई अन्य प्रपत्र संलग्न नहीं किया जायेगा।

तकनीकी बिड एवं फाइनेन्शियल बिड के लिफाफें (अलग—अलग) एक बडें लिफाफें में बन्द कर निविदा बाक्स में डाले जायेगें।

20—सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

बयाने की धनराशि रू0............................जमा करने का दिनांक................तथा रसीद संख्या.....................

घोषणा

मैं/हम यदि यह निविदा स्वीकार की जाती है, मैं/हम इस बात से सहमत है कि निविदा सूचना में उल्लिखित निबन्धन व शर्तों को पूर्णकरने के लिये बाध्य रहूँगा और उसके किसी प्रकार का उल्लंघन या उसके लिये पायी गयी किसी कमी पर माननीय राज्यपाल, उत्तरप्रदेश या उसके उत्तराधिकारी के नाम जमा की गयी जमानत की धनराशि अभिलिखित निबन्धन व शर्तों पर राज्यपाल, उत्तरप्रदेश के विरूद्ध बिना किसी दावा के छोड़ दूँगा।

निविदादाता का नाम/फर्म का नाम...............................

निविदादाता के हस्ताक्षर—

पूरा पता—

मुहर

दिनॉक—

निविदा–प्रारूप

कार्यालयः–निदेशक(प्रशासन एवं विकास), पशुपालन विभाग, उ0प्र0, लखनऊ।

निविदा सूचना संख्याः............... ..../भवन शाखा/2018–19 दिनांक ....

निदेशालय, प्रशासन एवं विकास पशुपालन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ स्थित निम्न भवनों की सफाई एवं बाथरूमों के सेनीटेशन सम्बन्धी कार्य एवं शौचालयों की वित्तीय वर्ष 2018–19 में पूर्ण सफाई एवं सैनिटेशन के कार्य हेतु निविदादाता मूल टेण्डर प्राप्त करने के उपरान्त ही अपनी दरें निम्नानुसार प्रस्तुत करेंः–

क्र0सं0	कार्यों का विवरण	जी0एस0टी0 सहित प्रतिमाह धनराशि (रूपये में)
1.	साइक्लोस्टाइल कक्ष, स्टोर, बजट कक्ष, बिजली मिस्त्री कक्ष, भवन शाखा, पशुधन प्रसार अधिकरी कक्ष, चालक संघ कक्ष तथा आगे का बरामदा आदि एवं दोनों साइकिल स्टैण्ड की सफाई व बरामदों में पोछा लगाने सहित समस्त सैनिटेशन कार्य,प्रसाधन कक्षों की नियमित रूप से प्रतिदिन सफाई/फर्शटाइल्स की धुलाई आदि सैनिटेशन कार्य सप्ताह में दोबार फिनाइल/तेजाब से सफाई। आवश्यकतानुसार नाली/सीवर की सफाई, भवनों की छत की सफाई। बरामदों, गैलरियों, जीनों तथा लैबों मे प्रतिदिन पोछा लगाना, कूड़े को नियमित स्थान पर फेंकना आदि।	
2.	सांख्यकीय भवन, निदेशक रोग नियंत्रण एवं प्रक्षेत्र एवं डास्प शाखा के अधिकारियों/कर्मचारियों के समस्त कक्षों, गैलरियों, शौचालयों एवं जीना की सफाई।शौचालयों को प्रतिदिन साफ करना एवं बरामदे मे पोछा लगाना।	
3	आवश्यकतानुसार आडिटोरियम की सफाई, आडिटोरियमहाल की मेज,कुर्सियों की सफाई,जीना,बरामदा,गैलरी एवं प्रचार अनुभाग व कक्षों की सफाई, प्रतिदिन पोछा लगाना, प्रतिदिन शौचालयों की सफाई ।	
4	पुस्तकालय भवन के हाल एवं शौचालय एवं बाहर की प्रतिदिन सफाई एवं पोछा लगाने का कार्य।जनरल डिस्पैच अनुभाग की सफाई ।	
5	निदेशालय के प्रागण में स्थित दो शौचालयों एवं मूत्रालयों की सफाई परिसर के चारो तरफ की नालियों तथा मन्दिर के पास का मैदान,गैराज एवं चारो तरफ सड़क की सफाई का कार्य,बाहर स्थित शौचालयों/मूत्रालयों की आवश्यकतानुसार तेजाब एवं फिनाइल से साफ सफाई करना, आवश्यकतानुसार सीवर टैंक की सफाई एवं विभागीय कूॅडे को बाहर डालना,शौचालयों की प्रतिदिन धूलाईकरना ।	
6	आहार परीक्षण प्रयोगशाला एवं टी0बी0ब्रुसेल्ला, थनैला, लैब के भवनों एवं परिसर के साथ शौचालयों की सफाई का कार्य।	
7	पोल्ट्री अनुभाग के समस्त कक्षें की सफाई का कार्य।	

<u>नोटः–</u>उक्त सन्दर्भित भवनों में आवश्यकतानुसार अवर अभियन्ता/उच्चाधिकारियों द्वारा बताये गये सफाई से सम्बन्धित अन्य कार्य

निविदादाताकानाम/फर्मकानाम...

निविदादाता के हस्ताक्षर ....

पूरा पता...

....

मुहर ....

दिनांक ....