

कार्यालय, निदेशक, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ


संख्या: २३३/स्टोर/निविदा/2015-16

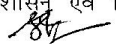
दिनांक: ११.१०.१५

लेखन सामग्री तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु निविदा

निदेशक, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ के कार्यालय में प्रयोग हेतु वर्ष 20015-2016 के लिये लेखन सामग्री तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु प्रतिष्ठित एवं व्यापार कर में पंजीकृत फर्मों से मोहर बन्द निविदायें विभाग द्वारा निर्धारित शर्तों पर आमंत्रित की जाती हैं। विवरण, नियम व शर्तें (निविदा प्रपत्र) इस कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में कैंशियर से ₹० 100.00 (रूपया एक सौ मात्र) नगद भुगतान पर दिनांक 14.09.2015 से 13.10.2015 तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट <http://animalhusb.up.nic.in> से भी डाउन लोड किये जा सकते हैं, परन्तु डाउन लोडेड निविदा प्रपत्र के साथ ₹० 100/- (₹० एक सौ मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो निदेशक, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य है। जिसके अभाव में संबंधित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी) के रूप में ₹० 5000.00 (₹० पांच हजार मात्र) की एफ०डी०आर० जो निदेशक पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ के पक्ष में बन्धक हो, निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाये। अर्नेस्ट मनी के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। दिनांक 14.10.2015 को अपरान्ह 2.30 बजे तक निविदायें स्वीकार की जायेगी तथा उसी दिन अपरान्ह 3.30 बजे तकनीकी बिड उपस्थित निविदादाताओं (जो उपस्थित होना चाहें) के समक्ष खोली जायेगी।

७  
८

  
(डा० राजेश बाबू)  
निदेशक  
प्रशासन एवं विकास



कार्यालय निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० लखनऊ

वित्तीय वर्ष 2015-16 में उपयोग में लायी जाने वाली लेखन सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी जिसका अनुमानित मूल्य 5.00 लाख तक होने की संभावना है, का विवरण निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है, बिल बेसिस पर आपूर्ति करने हेतु मुहरबंद निविदाएं निम्न शर्तों के अधीन दिनांक 14.10.2015 अपराह्न 2.30 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 14.10.2015 को ही अपराह्न 3:30 बजे तक निविदादाताओं (जो उपस्थित होना चाहे) के समक्ष खोली जायेगी।

1. प्रत्येक निविदादाता को बिक्रीकर क्लीयरेंस प्रमाण-पत्र अद्यावधिक (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
2. प्रत्येक निविदादाता द्वारा आयकर रिटर्न प्रमाण - पत्र अद्यावधित (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। यदि इस सम्बन्ध में शासन द्वारा कोई छूट प्रदान की गयी है तो तद्विषयक प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा दिया हुआ संलग्न किया जाये। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
3. निविदा के साथ रू० 5000/- (रूपया पांच हजार मात्र) एफ०डी०आर० के रूप में जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग उ०प्र० बादशाहबाग, लखनऊ के पक्ष में बन्धक होगा, अर्नेस्टमनी के रूप में निविदा के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी। सफल निविदादाताओं की अर्नेस्ट मनी जमानत राशि में समायोजित कर दी जायेगी। असफल निविदादाताओं की अर्नेस्ट मनी फर्म चयन के उपरान्त वापस कर दी जायेगी। अर्नेस्ट मनी/जमानत धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. फाइनैसियल बिड के लिफाफे में केवल निविदित सामग्री की दरें ही उल्लिखित की जायेगी और इस लिफाफे पर फाइनैसियल बिड लिखा जायेगा।

फाइनेंसियल बिड के साथ निविदित सामग्री की दर से अतिरिक्त अन्य कोई प्रपत्र संलग्न नहीं किया जायेगा। दरों का विवरण फाइनेंसियल बिड में अंकित किया जायेगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

5. भरे हुये निविदा प्रपत्र प्राप्त करने एवं खोलने की तिथि एवं समय का विवरण निम्न प्रकार हैं –

निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि दिनांक 14.10.2015 को अपरान्ह 2.30 बजे तक।

वित्तीय बिड खोलने की तिथि दिनांक 14.10.2015 को अपराहन 3.30 बजे।

6. सफल निविदादाताओं द्वारा आपूर्ति की जाने वाले सामग्री के मूल्य का 10 प्रतिशत की धनराशि जमानत के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत एफ0डी0आर0 जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0, बादशाहबाग, लखनऊ के पक्ष में बंधक होगी, लेटर ऑफ इण्डेण्ट निर्गत करने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर कार्यालय में जमा करनी होगी। साथ ही साथ रेट कान्ट्रैक्ट के सफल क्रियान्वयन हेतु विभाग के साथ एक अनुबन्ध पत्र भी भरना होगा जा कार्यालय द्वारा आपूर्तिदाता को उपलब्ध कराया जायेगा।
7. इस निविदा के माध्यम से अनुमोदित की गयी दरें दिनांक 31.03.2016 तक प्रभावी रहेगी और विशेष परिस्थितियों में यह अनुमोदित दरें निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0 बादशाहबाग, लखनऊ के आदेशानुसार तीन माह तक बढ़ायी जा सकती है।
8. निविदादाता द्वारा निविदित दरें स्थायी होंगी और अनुबन्ध की अवधि में बढ़ाई नहीं जा सकेगी। निविदित दरों में सभी देय Tax/Duties/VAT व अन्य अधिभार शामिल होंगे साथ ही परिवहन, आपूर्ति के खर्चे, स्थानीय खर्चे भी शामिल होंगे।
9. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की जाती है, के द्वारा निविदा का पालन न किये जाने की दशा में उनके द्वारा जमा जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

10. यदि सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी है और उनके द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्री निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं है, तो उनकी जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी और उनके विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी और भविष्य में विभाग से प्रतिबंधित भी किया जायेगा।
11. इस रेट कान्ट्रेक्ट के सापेक्ष आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की कोई निश्चित मात्रा नहीं है। आपूर्ति आदेश केवल मांग के आधार पर ही निर्भर होगा। आपूर्ति का स्थान पशुपालन निदेशालय, बादशाहबाग, लखनऊ होगा।
12. यदि कोई निविदादाता सामग्री की गुणवत्ता/मानक के अनुरूप बनावटी दरें प्रस्तुत करता है तो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह निविदा को निरस्त कर दें और इसके विरुद्ध कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
13. निदेशक पशुपालन विभाग, उ०प्र० बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को या किसी एक निविदा को या निविदा के किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त कर दें।
14. निविदा खुलने के बाद निविदादाता को निविदा वापस लेने के अधिकार नहीं होगा।
15. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी है और आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किया गया है और सम्बन्धित निविदादाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति नहीं की जाती है और सामग्री खुले बाजार से क्रय करनी पड़ती है और इस क्रय में विभाग द्वारा जो अधिक धनराशि का भुगतान करना होगा। उसकी वसूली सम्बन्धित निविदादाता द्वारा प्रस्तुत जमानती धनराशि/अर्नेस्ट मनी जब्त करते हुए वसूली की कार्यवाही की जायेगी।
16. निविदा से सम्बन्धित सभी वाद का क्षेत्र लखनऊ ही होगा।
17. बीजक भुगतान के समय आयकर एवं वैट की कटौती नियमानुसार देय होगी।

## घोषणा

उपरोक्तानुसार समस्त वांछित प्रपत्र मैंने/हमने निविदा के साथ संलग्न किया है और निविदा में उल्लिखित सभी नियम/शर्तों को भली-भांति पढ़ लिया है तथा स्वीकार हैं। मैं/हम "यदि यह निविदा स्वीकार की जाती है" मैं/हम इस बात से सहमत है कि निविदा सूचना में उल्लिखित नियम/शर्तों को पूर्ण करने के लिए बाध्य हूंगा और उसके किसी प्रकार का उल्लंघन या उसके लिये पायी गयी कमी पर निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग उ0प्र0, लखनऊ या इण्डेंटिंग आफिसर के नाम बंधक की गयी अर्नेस्टमनी/जमानती धनराशि निविदा की नियम/शर्तों के अनुसार बिना किसी दावे के छोड़ दूंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

सील एवं दिनांक सहित

पता .....

फोन नं0 .....

वर्ष 2015-16 के लिए लेखन सामग्री की आपूर्ति  
निविदा पत्र

निविदा संख्या :

क्र० सं०	सामग्री/मद का विवरण	साइज	वजन	मात्रा	मेक	दर
1.	नोटशीट प्लेन	एफ०एस०	75 जी०सी०एम०	480 शीट	ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर	
2.	नोटशीट छपी	एफ०एस०	75 जी०सी०एम०	480 शीट	ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर	
3.	स्टेपलर पिन	24/6		प्रति पैकेट		
4.	स्टेपलर पिन	10 नं०		प्रति पैकेट		
5.	टैग काटन गुच्छा (सफेद में)			प्रति लच्छी		
6.	पिन पैकेट		100 ग्राम	प्रति पैकेट		
7.	शार्टहैण्ड नोटबुक	फुलसाइज		200 पेज		
8.	शार्टहैण्ड पेंसिल			प्रति पेंसिल	नटराज	
9.	रजिस्टर	18X29 सेमी		80 शीट प्रति		
10.	रजिस्टर	18X29 सेमी		40 शीट प्रति		
11.	गमपेस्ट		150 मि०ग्रा०	प्रति ट्यूब		
12.	गमपेस्ट		700 मि०ग्रा०	प्रतिबोतल		
13.	फ्लूड इंक		30 मि०ग्रा०	प्रति सेट	कोरस	
14.	डोरा लाल/पीला		100 ग्राम	प्रति गोला		
15.	स्टैम्प पैड	110X70 सेमी		प्रति पैड		
16.	लिफाफा	10X4.5 सेमी		प्रति हजार		
17.	लिफाफा	12X16 सेमी		प्रति हजार		
18.	डॉट पेन	बड़ा साइज		प्रति	सेलो/रेनाल्ड	
19.	वेस्टपेपर बास्केट	10 इंच		प्रति	प्लास्टिक	
20.	फोटोस्टेट पेपर	ए-4 साइज	75 जी०सी०एम०	प्रति रिम	सेन्जुरी, जीराक्स	

					पेपर, जे0के0 पेपर	
21.	फोटोस्टेट पेपर	एफ0एस	75 जी0सी0एम0	प्रति रिम	सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे0के0 पेपर	
22.	फोटोस्टेट पेपर	ए-3	75 जी0सी0एम0	प्रति रिम	सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे0के0 पेपर	
23.	आडिट पेन्सिल (हरी)			प्रति पेन्सिल		
24.	जेल पेन			प्रति	ऐडजेल एचीवर	
25.	रिफिल जेल			प्रति	ऐडजेल एचीवर	
26.	जाटर रिफिल			प्रति		
27.	पेन्सिल			प्रति पैकेट	नटराज / एच0बी0	
28.	पटरी 12 इंच			प्रति	नटराज	
29.	पेपर वेट			प्रति	कॉच	
30.	फैक्स रोल			30 मीटर	डेसमेट	
31.	पाइलेट पेन			प्रति		
32.	पाइलेट वी0-5			प्रति		
33.	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	479		प्रति	क्योसेरा	
34.	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	1230		प्रति	रिको	
35.	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	439		प्रति	कोनिका	
36.	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	114		प्रति	कोनिका	
37.	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	115		प्रति	कोनिका	

नोट – क्रम संख्या – 2 पर नोट शीट में टीपे और आज्ञाये एक हाशिये की लाइन आगे पीछे दोनों साइड छपी होनी चाहिए।

निविदादाता के हस्ताक्षर

## निविदा पत्र

निविदा संख्या :

वर्ष 2015-16 के लिए कम्प्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति

क्र०सं०	समग्री मद का विवरण	मेक	दर
1.	टोनर लेजर	एच०पी० 1010	
2.	टोनर लेजर	एच०पी० 1160	
3.	टोनर लेजर	एच०पी० 2010	
4.	टोनर लेजर	एच०पी० 1007	
5.	टोनर लेजर	एच०पी० 1020 प्लस	
6.	सैमसंग टोनर लेजर	सैमसंग 1610	
7.	सैमसंग टोनर लेजर	सैमसंग 1911	
8.	सैमसंग टोनर लेजर	सैमसंग 2245	
9.	एच०पी० टोनर 78 ए	एच०पी० 78 ए	
10.	एच०पी० टोनर 88 ए	एच०पी० 88 ए	
11.	प्रिन्टर रिबन	एपसन 132, एल०क्यू०1150 II	
12.	माउस	ऑप्टिकल	
13.	माउस पैड		
14.	की बोर्ड	टी०वी०एस०ई०	
15.	सी०डी० प्लेन कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	
16.	सी०डी० आर / डब्ल्यू कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	
17.	पेन ड्राइव 8 जी०बी०, 16जी०बी०	एमकेट	
18.	डी०वी०डी० प्लेन कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	

निविदादाता के हस्ताक्षर