

निविदा संख्या :

कार्यालय : निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ

वित्तीय वर्ष 2016-17 में उपयोग में लायी जानी वाली लेखन सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी जिसका अनुमानित मूल्य लगभग रू० 5.00 लाख है, एवं जिसका विवरण निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है, बिल बेसिस पर आपूर्ति करने हेतु मुहर बंद निविदाएं निम्न शर्तों के अधीन दिनांक 12.04.2016 अपरान्ह 2:30 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 12.04.2016 को ही अपरान्ह 3:30 बजे तक निविदादाताओं (जो उपस्थित होना चाहे) के समक्ष खोली जायेगी।

1. प्रत्येक निविदादाता को बिक्रीकर क्लीयरेंस प्रमाण-पत्र अद्यावधिक (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
2. प्रत्येक निविदादाता द्वारा आयकर रिटर्न प्रमाण-पत्र अद्यावधिक (फोटो प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित) संलग्न करना होगा। यदि इस सम्बन्ध में शासन द्वारा कोई छूट प्रदान की गयी है तो तद्विषयक प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा दिया हुआ संलग्न किया जाये साथ ही निविदादाता फर्म के पैन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति भी संलग्न की जाय अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
3. निविदा के साथ रू० 10000/- (रूपया दस हजार मात्र)की एफ०डी०आर० जो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र० बादशाहबाग, लखनऊ के पक्ष में बन्धक होगा, अर्नेस्टमनी के रूप में निविदा के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी। सफल निविदादाताओं के अर्नेस्ट मनी जमानत राशि के रूप में जमा रहेगी जो वित्तीय वर्ष 2016-17 /अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने पर देय होगी। असफल निविदादाताओं की अर्नेस्ट मनी फर्म चयन के उपरान्त वापस कर दी जायेगी। अर्नेस्ट मनी/जमानत धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. निविदा दो भागों में होगी। तकनीकी बिड के साथ समस्त आवश्यक प्रपत्र बिन्दु 1, 2, 3 के अनुसार संलग्न होंगे। फाइनेंसियल बिड के लिफाफे में केवल

निविदित सामग्री की दरें ही उल्लिखित की जायेगी और इस लिफाफे पर फाइनेंसियल बिड लिखा जायेगा। फाइनेंसियल बिड के साथ निविदित सामग्री की दर से अतिरिक्त अन्य कोई प्रपत्र संलग्न नहीं किया जायेगा। दरों का विवरण फाइनेंसियल बिड में अंकित किया जायेगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी बिड के लिफाफे एवं फाइनेन्स बिड के लिफाफे (अलग-2) एक बड़े लिफाफे में बन्द कर निविदा बाक्स में डाले जायेंगे।

5. भरे हुए निविदा प्रपत्र प्राप्त करने एवं खोलने की तिथि एवं समय का विवरण निम्न प्रकार हैं –

निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि दिनांक 12.04.2016 को अपरान्ह 2:30 बजे।

तकनीकी बिड खोलने की तिथि 12.04.2016 को अपरान्ह 3.30 बजे।

6. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ सूची 'क' में क्रम सं0 56,57,71,72,73,74,75,91,94,95 (कुल दस) के नमूने निविदा के साथ उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। नमूने उपलब्ध न कराये जाने की दशा में संदर्भित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. इस निविदा के माध्यम से अनुमोदित की गयी दरें दिनांक 31.03.2017 तक प्रभावी रहेगी और विशेष परिस्थितियों में यह अनुमोदित दरें निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ0प्र0, बादशाहबाग, लखनऊ के आदेशानुसार तीन माह तक बढ़ायी जा सकती है।
8. निविदादाता द्वारा निविदित दरें स्थायी होंगी और अनुबन्ध की अवधि में बढ़ाई नहीं जा सकेगी। निविदित दरों में सभी देय **Tax/Duties/VAT** व अन्य अधिभार शामिल होंगे साथ ही परिवहन, आपूर्ति के खर्च एवं स्थानीय खर्च भी शामिल होंगे।
9. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की जाती है, के द्वारा निविदा का पालन न किये जाने की दशा में उनके द्वारा जमा जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
10. यदि सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी है और उनके द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्री निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं है, तो

उनकी जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी और उनके विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी और भविष्य में विभाग से प्रतिबंधित भी किया जायेगा।

11. इस रेट कान्ट्रेक्ट के सापेक्ष आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की कोई निश्चित मात्रा नहीं है। आपूर्ति आदेश केवल मांग के आधार पर ही निर्भर होगा। आपूर्ति का स्थान पशुपालन निदेशालय, बादशाहबाग, लखनऊ होगा।
12. यदि कोई निविदाता सामग्री की गुणवत्ता/मानक के अनुरूप बनावटी दरें प्रस्तुत करता है तो निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह निविदा को निरस्त कर दें और इसके विरुद्ध कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
13. निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को या किसी एक निविदा को या निविदा के किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त कर दें।
14. निविदा खुलने के बाद निविदादाता को निविदा वापस लेने के अधिकार नहीं होगा।
15. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की गयी हैं और आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किया गया है और सम्बन्धित निविदादाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति नहीं की जाती है अथवा समय से नहीं की जाती है और सामग्री खुले बाजार से क्रय करनी पड़ती है, ऐसी स्थिति में इस क्रय पर विभाग द्वारा जो अधिक धनराशि व्यय होगी उसका भुगतान निविदादाता को करना होगा। उसकी वसूली सम्बन्धित निविदादाता द्वारा प्रस्तुत जमानती धनराशि/अर्नेस्ट मनी जब्त करते हुए वसूली की कार्यवाही की जायेगी।
16. निविदा से सम्बन्धित सभी वाद का क्षेत्र लखनऊ होगा।
17. बीजक भुगतान के समय आयकर एवं वैट की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
18. टोनर कार्टेज नया (ओरिजनल) की ही आपूर्ति स्वीकार की जायेगी। डुप्लीकेट/डी टोनर/रिफिल टोनर आदि स्वीकार नहीं किये जायेगे। जांच में डुप्लीकेट/डी टोनर/रिफिल टोनर की आपूर्ति पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता फर्म के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही की जायेगी तथा उसकी जमानती धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

घोषणा

उपरोक्तानुसार समस्त वांछित प्रपत्र मैंने/हमने निविदा के साथ संलग्न किया है निविदा में उल्लिखित सभी नियम/शर्तों को भली-भाँति पढ़ लिया है तथा स्वीकार हैं। मैं/हम "यदि यह निविदा स्वीकार की जाती है" मैं/हम इस बात से सहमत है कि निविदा सूचना में उल्लिखित नियम/शर्तों को पूर्ण करने के लिए बाध्य रहूंगा और उसके किसी प्रकार का उल्लघन या उसके लिये पायी गयी कमी पर निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, बादशाहबाग, लखनऊ या इण्डेंटिंग आफिसर के नाम बंधक की गयी अर्नेस्टमनी/जमानती धनराशि निविदा की नियम/शर्तों के अनुसार बिना किसी दावे के छोड़ दूंगा। निविदादाता के हस्ताक्षर

सील एवं दिनांक सहित

पता :

फोन नं० :

**वर्ष 2016-2017 के लिए लेखन सामग्री की आपूर्ति
निविदा पत्र
सूची 'क'**

निविदा संख्या :

क्र० सं०	सामग्री / मद का विवरण	साइज	वजन	मात्रा	मेक	दर
1	नोटशीट प्लेन	एफ०एस०	75 जी०सी०एम०	480 शीट	ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर	
2	नोटशीट छपी	एफ०एस०	75 जी०सी०एम०	480 शीट	ओरियन्ट मिल्कपैक मल्टीपरपज पेपर	
3	स्टेपलर पिन	24 / 6		प्रति पैकेट		
4	स्टेपलर पिन	10 नं०		प्रति पैकेट		
5	टैग काटन गुच्छा (सफेद में)			प्रति लच्छी		
6	पिन पैकेट		100 ग्राम	प्रति पैकेट		
7	शार्टहैण्ड नोटबुक	फुलसाइज		200 पेज		
8	शार्टहैण्ड पेंसिल			प्रति पेंसिल	नटराज	
9	रजिस्टर	18X29 सेमी		80 शीटप्रति		
10	रजिस्टर	18X29 सेमी		40 शीटप्रति		
11	गमपेस्ट		150 मि०ली०	प्रति ट्यूब		
12	गमपेस्ट		700 मि०ली०	प्रतिबोतल		
13	फ्लूड इंक		30 मि०ग्रा०	प्रति सेट	कोरस	
14	डोरा लाल / पीला		100 ग्राम	प्रति गोला		
15	स्टैम्प पैड	110X70 सेमी		प्रति पैड		
16	लिफाफा	10X4.5 सेमी		प्रति हजार		
17	लिफाफा	12X16 सेमी		प्रति हजार		

18	डॉट पेन	बड़ा साइज		प्रति	सेलो / रेनाल्ड	
19	वेस्टपेपर बास्केट	10 इंच		प्रति	प्लास्टिक	
20	फोटोस्टेट पेपर	ए-4 साइज	75 जी0सी0एम	प्रति रिम	सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे0के0 पेपर	
21	फोटोस्टेट पेपर	एफ0एस0	75 जी0सी0एम0	प्रति रिम	सेन्जुरी, जीराक्स पेपर, जे0के0 पेपर	
22	आडिट पेन्सिल			प्रति पेंसिल		
23	जेल पेन			प्रति	ऐडजेल एचीवर	
24	रिफिल जेल			प्रति	ऐडजेल एचीवर	
25	जाटर रिफिल			प्रति		
26	पेंसिल			प्रति पैकेट	नटराज / एच0बी0	
27	पटरी 12 इंच			प्रति	नटराज	
28	पेपर वेट			प्रति	कॉच	
29	फैक्स रोल			30 मीटर	डेसमेट	
30	पाइलेट पेन			प्रति		
31	पाइलेट वी0-5			प्रति		
32	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	479		प्रति	क्योसेरा	
33	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	1230		प्रति	रिको	
34	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	439		प्रति	क्योसेरा	
35	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	114		प्रति	कोनिका	
36	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	115		प्रति	कोनिका	
37	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	RO. 1573		प्रति	जिराक्स	
38	फोटो स्टेट	118		प्रति	कोनिका	

	मशीन का टोनर					
39	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	5516		प्रति	शार्प	
40	फोटो स्टेट मशीन का टोनर	5320		प्रति	शार्प	
41	पंच मशीन			प्रति	लोहे का	
42	पिन कुशन			प्रति		
43	मीटिंग स्टैण्ड			प्रति	प्लास्टिक	
44	सेल्फ मोहर			एक मोहर	चार लाइन	
45	लकड़ी की मोहर			प्रति	चार लाइन	
46	सेलो टेप	1 इंच		प्रति	सफेद	
47	पेंसिल शार्पनर			प्रति		
48	रबड़			प्रति		
49	सफेद लिफाफा	10X4.5		पैकेट प्रति 25		
50	पीला लिफाफा	ए-4		प्रति		
51	हाइ लैटर			प्रति		
52	मार्कर पेन			प्रति		
53	स्पाइरल नोट बुक	120 पेज		प्रति		
54	मैट्रिक्स डायरी			प्रति		
55	नोट बुक	20 पेज		प्रति		
56	प्लास्टिक फोल्डर	एल साइज		प्रति		
57	प्लास्टिक फोल्डर	बटन		प्रति		
58	फेबी स्टीक			प्रति		
59	प्यून बुक			प्रति		
60	लाग बुक			प्रति		

61	कलर फ्लैग			प्रति		
62	कलम दान			प्रति	चार पेन वाला विद पेपर रोल	
63	पेन होल्डर			प्रति		
64	पेपर वेट			प्रति		
65	सूजा हत्थादार			प्रति		
66	टेबुल टॉप			प्रति	फाइबर	
67	टेबुल ग्लास	2X4		प्रति		
68	लाख			प्रति पैकेट		
69	मोमबत्ती	बड़ी		प्रति पैकेट		
70	सुतली			प्रति किलो		
71	तौलिया रोयेदार	सफेद 36X72		प्रति		
72	तौलिया रोयेदार	रंगीन 36X72		प्रति		
73	तौलिया रोयेदार	सफेद 24X48		प्रति		
74	तौलिया रोयेदार	30X60		प्रति		
75	डस्टर	36X36		प्रति		
76	गिलास	कांच के		प्रति		
77	प्लास्टिक जग			प्रति		
78	कप प्लेट			6 पीस सेट	बोन चाइना	
79	प्लेट	मीडियम साइज		प्रति	मैलामाईन	
80	प्लास्टिक ट्रे	बड़ी		प्रति	सेलो / मिल्टन	
81	कल्कुलेटर	12 डिजिट		प्रति	सिटीजन	
82	राइजो मास्टर	बी-4		प्रति		
83	राइजो इंक	बी-4		प्रति		

84	राइजो मास्टर	2430		प्रति		
85	राइजो इंक	2430		प्रति		
86	डिटाल हैण्डवाश	700 मिली०		प्रति	डिटाल	
87	डस्ट बिन(ढक्कन सहित)	मीडियम साइज		प्रति	सेलो / मिल्टन	
88	फैक्स मशीन की इंक कार्टेज			प्रति		
89	पेंसिल सेल			प्रति	एवरेडी	
90	टार्च सेल			प्रति	एवरेडी	
91	डाक पैड	कपडे का		प्रति		
92	इलेक्ट्रिक केतली			प्रति	सेलो / मिल्टन	
93	छाता बडा			प्रति		
94	गार्डन पाइप	1/2" पी०वी०सी०		प्रति मीटर		
95	गार्डन पाइप	1" पी०वी०सी०		प्रति मीटर		
96	ताला बडा			प्रति	हैरिसन	
97	ताला छोटा			प्रति	हैरिसन	
98	टार्च 3 सेल			प्रति	एवरेडी	
99	रूम हीटर 2 राड			प्रति	बजाज / ऊषा	
100	ब्लोअर			प्रति	बजाज / ऊषा	
101	रूम फ्रेशनर			प्रति		
102	कूलर सबमर्सिबल पम्प			प्रति	मेघदूत / चैम्पियन	

नोट :- क्रम संख्या-2 पर नोट शीट में टीपे और आज्ञाये एक हाशिये की लाइन आगे पीछे दोनों साइड छपी होनी चाहिए।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदा पत्र
सूची'ख'

निविदा संख्या :

वर्ष 2016–2017 के लिए कम्प्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति

क्र०सं०	सामग्री मद का विवरण	मेक	दर
1	टोनर लेजर	एच०पी० 1010	
2	टोनर लेजर	एच०पी० 1160	
3	टोनर लेजर	एच०पी० 2010	
4	टोनर लेजर	एच०पी० 1007	
5	टोनर लेजर	एच०पी० 1020 प्लस	
6	टोनर लेजर	एच०पी० 78 ए	
7	टोनर लेजर	एच०पी० 88 ए	
8	टोनर लेजर	एच०पी० 1505	
9	टोनर लेजर	एच०पी० 1360	
10	एच०पी० ब्लेक कार्टेज	862	
11	एच०पी० कलर कार्टेज	862	
12	टोनर लेजर	सैमसंग 2245	
13	टोनर लेजर	सैमसंग 1610	
14	टोनर लेजर	सैमसंग 1911	
15	टोनर लेजर	सैमसंग1043	
16	टोनर लेजर	सैमसंग1053	
17	टोनर लेजर	सैमसंग2161	
18	टोनर लेजर	रिको एस०पी० 210	
19	टोनर लेजर	पैनासोनिक 1520	
20	प्रिन्टर रिबन	एपसन 132, एल०क्यू० 1150 II	
21	माउस	ऑप्टीकल	
22	माउस पैड		
23	की-बोर्ड	टी०वी०एस०ई०	

24	सी0डी0 प्लेन कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	
25	सी0डी0आर0 / डब्ल्यू कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	
26	पेन ड्राइव 8 जी0बी0, 16 जी0बी0	एमकेट / एच0पी0	
27	डी0वी0डी0 प्लेन कवर सहित	एमकेट / मोजरबियर	
28	कम्प्यूटर पेपर 15X12X2	तिरुपति मेक	
29	एन्टी वायरस क्विकहिल टोटल सिक्यूरिटी	3 यूजर	

निविदादाता के हस्ताक्षर