

**कार्यालय निदेशक, प्रशासन एवं विकास, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।**

संख्या 627 /स्था०-3/134(579)

दिनांक : 25-5-2017

मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन के पत्रांक 418/31-2017-11/2017 दिनांक 20 अप्रैल 2017 की प्रति संलग्नकों सहित निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अपर निदेशक, ग्रेड- I, पशु जैविक औषधि उत्पादन संस्थान, बादशाहबाग, लखनऊ।
2. समस्त अपर निदेशक, ग्रेड- I, निदेशालय पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।
3. समस्त अपर निदेशक, ग्रेड- II, पशुपालन विभाग, उ०प्र०।
4. समस्त मुख्य पशुचिकित्साधिकारी, पशुपालन विभाग, उ०प्र०।
5. समस्त संयुक्त निदेशक, अतिहिमीकृत वीर्य उत्पादन केन्द्र, पशुपालन विभाग, उ०प्र०।
6. प्रधानाचार्य, आदर्श प्रशिक्षण एवं उत्पादन केन्द्र, बक्शी का तालाब, लखनऊ।
7. रजिस्ट्रार, उ०प्र० पशुचिकित्सा परिषद, बादशाहबाग, लखनऊ।
8. परियोजना निदेशक, वृहद भेड एवं ऊन विकास परियोजना, मिर्जापुर।
9. परियोजना निदेशक, वृहद भेड प्रजनन प्रक्षेत्र, भैंसोड़ा, नौगढ़, चन्दौली।
10. संयुक्त निदेशक, भदावरी भैस एवं जमुनापारी बकरी प्रजनन प्रक्षेत्र, इटावा।
11. समस्त संयुक्त निदेशक, गायनोकोलोजिस्ट/पैथालोजिस्ट, पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।
12. समस्त संयुक्त निदेशक/उपनिदेशक, निदेशालय पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।
13. उप निदेशक(प्रक्षेत्र), पशुपालन विभाग, महानगर, लखनऊ।
14. समस्त प्रशासनिक अधिकारी, निदेशालय पशुपालन विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

(डा० चरण सिंह यादव)  
निदेशक  
प्रशासन एवं विकास

संख्या /स्था०-3/134(579)

दिनांक :

प्रतिलिपि - श्री नवीन कुमार गुप्ता, कम्प्यूटर सुपरवाइजर, मुख्यालय को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि संलग्न उपरोक्त पत्र संलग्नक सहित को विभागीय वेबसाइट पर तत्काल अपलोड करें।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

(डा० चरण सिंह यादव)  
निदेशक  
प्रशासन एवं विकास

2  
16/5/17

349/PSDD/AH/F/17

17/5/17  
सर्वोच्च प्राथमिकता

संख्या-418/31-2017-11/2017

वि.सं. (इ.प्र.पं.पं.सं.सं.)

प्रेषक,  
राहुल भटनागर,  
मुख्य सचिव,  
उ०प्र० शासन।

सेवा में,  
समस्त जिलाधिकारी,  
उ०प्र०।

02.5.17  
(श्री० सुधीर एम० बोबडे)  
प्रमुख सचिव  
मत्स्य विभाग  
उत्तर प्रदेश शासन।

कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग लखनऊ: दिनांक-29 अप्रैल, 2017  
विषय:-प्रशासन में कतिपय क्रिया-कलापों की दैनिक सूचना शासन को प्रतिदिन ई-मेल के माध्यम से उपलब्ध कराया जाना।

महोदय,  
शासन स्तर पर सम्यक विचारोपरान्त यह अनुभव किया गया है कि प्रशासन में कतिपय क्रिया-कलापों की दैनिक सूचना प्रतिदिन शासन को उपलब्ध करायी जानी चाहिये।

इस सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासन की पूर्व निर्धारित रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं के अतिरिक्त संलग्न बिन्दुओं पर जनपद की दैनिक स्थिति के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर अधिकतम बीस-बीस शब्दों में सूचना ई-मेल के माध्यम से प्रतिदिन सांयकाल 4:00 बजे तक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, उ०प्र० शासन की ई-मेल आईडी [kkvuplko@gmail.com](mailto:kkvuplko@gmail.com) पर जिलाधिकारी के स्वयं के हस्ताक्षर से प्रेषित की जाय।

313/31/2017  
होमि० (उ०प्र०)

यह भी सुनिश्चित करें कि आपके जनपद की कोई भी ऐसी घटना जो कानून व्यवस्था को प्रभावित कर सकती है, उसके विषय में तत्काल प्रमुख सचिव, गृह को दूरभाष पर अवगत कराया जाय।

15-5-2017

इस पत्र में उल्लिखित सूचनाओं के प्रेषण के कारण अन्य पूर्ववर्ती कोई भी रिपोर्टिंग आदेश निष्प्रभावी नहीं होगा।

कृपया तदनुसार इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान करें।  
संलग्नक- यथोक्त।

निकेत प्रमाण एवं प्रतिक  
कृपया आवृत्त वापस  
श्री गुरिप्रताप

US

भवदीय,  
R. K. Singh  
(राहुल भटनागर)  
मुख्य सचिव।

श्री.सं. 3/3/17

02/05/17  
(सुधीर प्रसाद)  
अनुभाग अधिकारी  
पञ्चान आदेश-2  
उ० प्र० शासन।

gmr  
02/05/17

16/5/17

उ.अ.सं. 3  
16/5/17

श्री.सं. 3/3/17  
17/5/17

502  
31/5/17

संख्या- ५१४/३१-२०१७- ११/२०१७ तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. कृषि उत्पादन आयुक्त, उ०प्र० शासन।
2. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उ०प्र० शासन।
3. प्रमुख सचिव/सचिव/विशेष सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उ०प्र० शासन।
4. स्टाफ ऑफिसर मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन।
5. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उ०प्र० शासन।
6. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

*Mukul*  
(मुकुल सिंहल)  
प्रमुख सचिव।

प्रारूप

जनपद का नाम-

दिनांक-

क्र०सं०	बिन्दु	आख्या/सूचना
1.	कानून व्यवस्था/धरना प्रदर्शन- यदि कोई उल्लेखनीय घटना हुई हो तो उसका संक्षिप्त विवरण: (अधिकतम 20 शब्दों में- यदि अधिक शब्द होंगे तो प्रथम 20 शब्द ही पढ़े जाएंगे)	..... .....
2.	खुले में शौच मुक्ति कार्यक्रम अपने निर्धारित गति व गुणवत्ता से चल रहा है या नहीं: हाँ/ नहीं (यदि नहीं तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....
3.	नमामि गंगे कार्यक्रम की गति एवं गुणवत्ता संतोषजनक है या नहीं: हाँ/ नहीं (यदि नहीं तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....
4.	एन०एच०ए०आई० द्वारा भूमि अधिग्रहण समय से चल रहा है या नहीं: हाँ/ नहीं (यदि नहीं तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....
5.	गेहूँ कय- क्या किसानों को गेहूँ का एम०एस०पी० से नीचे मूल्य मिल रहा है ? हाँ/ नहीं (यदि हाँ तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....
6.	उपलब्ध चिकित्सकों के सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों पर उपस्थिति की कोई विशिष्ट शिकायत है क्या ? हाँ/ नहीं (यदि हाँ तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....
7.	प्राथमिक विद्यालयों में अध्यापकों के उपस्थिति की कोई विशिष्ट शिकायत है क्या ? हाँ/ नहीं (यदि हाँ तो निवारण हेतु उठाए गए कदम)	..... .....

(जिलाधिकारी का नाम)

जिलाधिकारी